

PROPOSITION DE FINANCEMENT POUR LES PROJETS COMMERCIAUX

Voici les éléments que devrait contenir une proposition de financement jugée acceptable :

1. PROFIL DU REQUÉRANT (longueur proposée : une page)

Veuillez inclure les renseignements suivants :

- l'historique;
- l'envergure des activités;
- la nature de l'entreprise;
- le régime de propriété et de contrôle (forme d'organisation, nom des dirigeants et organisations qui lui sont associées ou liées);
- pour chaque gestionnaire et actionnaire de l'entreprise, annexe une lettre signée par la personne et autorisant la SECB à obtenir de l'information sur son crédit. La lettre doit inclure les données suivantes :
 - le nom de la personne;
 - son adresse à domicile;
 - sa date de naissance;
 - un relevé de la valeur nette du patrimoine;
 - sa signature;
 - tout autre renseignement jugé pertinent.

2. DESCRIPTION DU PROJET (longueur proposée : deux pages)

Veuillez inclure les renseignements suivants :

- la nature, la portée et l'objet du projet;
- les applications commerciales éventuelles des projets de R et D;
- une description détaillée des coûts du projet, des moyens de financement et des objectifs;
- tout autre renseignement jugé pertinent.

3. POSSIBILITÉS OU RAISON D'ÊTRE DU PROJET (longueur proposée : de deux à trois pages)

Avantages directs et indirects qui sont attendus de la mise en oeuvre de ce projet.

- Indiquez les avantages directs précis, notamment :
 - le nombre et le genre d'emplois qui seront créés et le salaire de chacun;
 - le nombre d'emplois qui seront maintenus;
 - tout avantage au chapitre des exportations;
 - toute possibilité de remplacement des importations;
 - tout partenariat avec le secteur privé ou le secteur public;
 - rehausser le profil de l'industrie;
 - faire un transfert de technologie;
 - adopter ou mettre en oeuvre la toute dernière technologie;

PROPOSITION DE FINANCEMENT POUR LES PROJETS COMMERCIAUX

- obtenir une accréditation internationale, p. ex. : ISO 9000, certificat d'homologation ACNOR, accréditation CGMP (Bonnes pratiques de fabrication courantes - É.-U.), classement en tourisme;
 - accroître la viabilité en augmentant le rendement et en réduisant les coûts;
 - assurer le développement stratégique du secteur visé.
- Indiquez les avantages indirects, notamment :
- avantages pour le secteur local de la construction;
 - retombées indirectes pour la région de l'Atlantique, par exemple la création d'emplois indirects;
 - possibilités pour les fournisseurs locaux de profiter des achats liés au projet et aux activités courantes.
- Indiquez d'autres enjeux économiques clés qui pourraient être jugés pertinents.

4. DESCRIPTION DU PRODUIT OU DU SERVICE (longueur proposée : une page)

- Décrivez en termes non techniques les produits ou les services que vous offrez déjà ou que vous proposez d'offrir. Décrivez leurs caractéristiques principales et expliquez en quoi ils sont différents des services ou produits offerts par vos concurrents. Donnez de l'information sur la protection par brevet, la protection des droits d'auteur ou de la marque.

5. LE MARCHÉ (longueur proposée : de trois à cinq pages)

a) Marchés et compétition

- Fournissez une stratégie et un plan de marketing bien structurés dans lesquels vous décrivez en détails les éléments suivants :
 - description du produit ou du service et renseignements généraux sur leur disponibilité;
 - description des produits ou services des concurrents (caractéristiques et prix);
 - règlements ayant une incidence sur le produit ou le service;
 - tendances dans l'industrie visée;
 - position sur le marché;
 - taille du marché;
 - marchés visés;
 - débouchés et obstacles;
 - liste détaillée des dépenses de mise en marché;
 - circuits de distribution;
 - campagnes de publicité;
 - description des concurrents;
 - points forts et points faibles des concurrents;
 - points forts et points faibles de l'entreprise;
 - observations des spécialistes du secteur;
 - lettres d'intention de la part de clients éventuels.

PROPOSITION DE FINANCEMENT POUR LES PROJETS COMMERCIAUX

b) Incidence sur la compétition

- Indiquez quelle sera l'incidence de votre projet sur les activités du même genre au Cap-Breton, dans la région de l'Atlantique, à l'échelle nationale et à l'échelle internationale.

6. LA DIRECTION (longueur proposée : une page)

Veillez fournir les renseignements suivants :

- l'expérience et les capacités du personnel clé;
- ses points forts et ses points faibles;
- décrivez les aptitudes des dirigeants dans les domaines suivants ou annexe un curriculum vitae sur chacun :
 - les finances;
 - la production;
 - la mise en marché;
 - la planification stratégique;
 - l'expérience de l'industrie.

7. ACTIVITÉS ET INSTALLATIONS (longueur proposée : une page)

Veillez fournir les renseignements suivants :

- Présentez une preuve comme quoi l'entreprise est en règle dans le *Registry of Joint Stock Companies* de la Nouvelle-Écosse
- Donnez les dimensions de l'édifice et le plan d'aménagement de l'usine, indiquez les besoins en infrastructure et les changements proposés, donnez des détails sur l'usage de l'édifice (p. ex. : êtes-vous propriétaire ou locataire de l'édifice; si vous êtes propriétaire, annexe une copie de l'acte; si vous êtes locataire, annexe une copie du bail)
- Décrivez l'incidence du projet sur n'importe laquelle de vos activités courantes
- Décrivez le procédé de fabrication et toute technologie particulière que vous allez utiliser, et décrivez les permis et les accords techniques
- Donnez un aperçu de la capacité de production actuelle et proposée de l'usine
- Donnez un aperçu des sources, des quantités et des prix de la matière première et donnez un aperçu de sa disponibilité
- Indiquez si l'on peut avoir recours à une main-d'oeuvre spécialisée dans votre région
- Décrivez les incidences environnementales du projet, s'il y a lieu, et décrivez les mesures d'atténuation possibles
- Décrivez les mesures qui seront prises pour faire un usage plus efficace et rentable des ressources et pour prévenir ou réduire la pollution ou la production de déchets
- Indiquez tout besoin en formation
- Indiquez les possibilités futures d'expansion

PROPOSITION DE FINANCEMENT POUR LES PROJETS COMMERCIAUX

8. INFORMATION FINANCIÈRE

a) Position financière

- Si vous êtes une entreprise existante, veuillez fournir les renseignements suivants :

- les états financiers des trois dernières années;
- le cumul annuel à la date de présentation de la demande.

b) Projections financières (longueur proposée : trois pages) (Voir les formulaires ci-joints.)

- Veuillez fournir des prévisions financières dans deux catégories :

- un cahier des frais liés au développement du produit ou du service, c'est-à-dire les coûts préalables à la production;
- le bilan, l'état des résultats et l'état de l'évolution de la situation financière prévus, y compris une hypothèse détaillée de vos activités pour les trois premières années d'exploitation, la première année devant être échelonnée sur douze mois.

c) Veuillez fournir des détails sur votre ligne de crédit et fournir votre plus récent bilan.

9. INVESTISSEMENTS REQUIS (longueur proposée : deux pages)

Veuillez fournir les renseignements suivants :

- la somme d'argent requise;
- le calendrier des besoins de trésorerie;
- l'utilisation prévue des fonds (inclure des copies des prix proposés pour les dépenses importantes);
- les sources proposées des fonds requis, y compris votre propre apport financier, d'autres capitaux propres, les programmes d'aide gouvernementale, le financement par emprunt à terme fixe et le crédit de fonds de roulement;
- une indication du moment où les investisseurs peuvent attendre un remboursement;
- à titre de requérant, vous devriez disposer d'au moins 20 % de la valeur nette de vos activités;
- une explication des raisons pour lesquelles vous avez besoin d'aide financière;
- de l'information sur d'autres demandes d'aide financière, notamment :
 - l'état des demandes d'aide soumises à d'autres établissements financiers ou agences gouvernementales (p. ex. : la demande déposée, attente d'une approbation, la décision prise, ou autre);
 - si l'établissement financier ou l'agence gouvernementale n'est pas prêt à appuyer le projet, présentez la lettre qui l'indique.